CORSI FORMAZIONE

BONUS FORMAZIONE

A partire dal 1 Gennaio **2009**, seguendo quanto previsto dal **CCNL Edilizia**, **ogni qualvolta che un'impresa procede con l'assunzione di un lavoratore non avente precedenti esperienze lavorative nel campo dell'edilizia, questi dovrà essere sottoposto ad un corso gratuito della durata di due giornate lavorative (16 ore)** prima dell'inizio dell'impiego, senza che vi sia alcun onere nei confronti della ditta.

Il corso di formazione professionale sarà tenuto presso il laboratorio pratico dell'**F.S.C**. Torino, e permetterà all'allievo di **apprendere** le mansioni di **base** che normalmente svolge un neoassunto nel primo periodo di lavoro.
Il **certificato di partecipazione** che rilascerà l'F.S.C. Torino al **termine** del **corso** consentirà all'impresa di dimostrare di aver assolto agli **obblighi** di formazione alla **sicurezza** previsti dall'art. **37, D.L. 81/08 del Testo Unico.**

Per l'iscrizione del neoassunto l'impresa dovrà:

- **Scegliere** una **edizione** di corso dal Calendario corsi 16 ore
- Richiedere al lavoratore di **frequentare** il corso presso l'F.S.C. Torino nella **data** scelta, consegnandogli la - **Comunicazione di Invio al corso in vista dell'assunzione** (Allegato A).
- (NOTA: tale Comunicazione **non costituisce lettera formale di assunzione.** Questa andrà comunque redatta in ogni caso e secondo i contenuti previsti dalla legislazione vigente e dal CCNL di settore).
- Inviare, con anticipo di almeno **tre giorni**, la suddetta comunicazione via **email** alla Cassa Edile (Ufficio **Imprese**) e **all'F.S.C**. Torino
- **Conservare** l'Attestato di Formazione che verrà consegnato a fine corso, quale certificazione utile al fine di dimostrare di avere assolto **l'obbligo** contrattuale e di legge (art.37, D.L.81/08).

La comunicazione unica obbligatoria deve essere **inviata al Centro per l'impiego** con almeno un **giorno di anticipo** rispetto alla data di **assunzione.**

Avere in **cantiere**, sin dal primo minuto di lavoro, **lavoratori formati** per quanto riguarda le **basi pratiche** del mestiere e gli adempimenti di formazione alla **sicurezza**, è senza dubbio utile per l'impresa e di fatto indispensabile a seguito del nuovo quadro normativo (D.L.81/08 e 231/01).

Le iniziative di formazione delle 16 ore sono patrocinate dal **Ministero del Lavoro e dall'INAIL.**

L'ottemperanza a quanto previsto dalla disciplina **EVR** consente alle imprese, che hanno segnalato il rispettivo **FLAG** all'interno del **MUT**, di usufruire del "**Bonus Formazione**", di cui all'Allegato XVII del medesimo Accordo Provinciale.

Seguendo quanto previsto dall'**ACCPL Industria** 31/05/2023 e **Artigiano** 13/04/2023, le Parti firmatarie dell'accordo hanno stabilito un "**Bonus Formazione**" allo scopo di **ridurre**, nella forma di rimborso orario, **l'onere economico** per le imprese che, in **regola** con i versamenti Cassa Edile e che versino regolarmente la retribuzione e l'EVR al proprio personale, impegnato in ore di attività formative erogate da F.S.C. Torino.

Le modalità di **detrazione** degli importi relativi alle **attività formative** che la prevedono sono definite dall'informativa per l'impresa riportata al fondo della **Dichiarazione di partecipazione corso**, che accompagna **l'Attestato** di **partecipazione** rilasciato dall'Ente **F.S.C.** Torino al completamento del corso stesso.

Nel caso in cui vi sia riportato la seguente dicitura:

"La presente dichiarazione deve essere allegata, anche in fotocopia, alla denuncia nominativa telematica dei lavoratori occupati, da trasmettere alla Cassa Edile alla fine di ciascun mese per aver diritto alla relativa detrazione dei versamenti dovuti alla cassa medesima"

La lettera e l'attestato del corso devono essere allegate all'interno del **MUT sotto la voce "Corso a distacco"**, le ore invece inserite sotto la casella ORE CORSI F.S.C.
Nella scheda del Riepilogo accantonamenti e contributi, alla sezione 8. Detrazione **Corsi F.S.C.**, dovrà essere inserito **l'importo complessivo.**

Nel caso in cui vi sia riportato la seguente dicitura:

"Ai fini della Cassa Edile, il lavoratore dovrà essere considerato come presente al lavoro, sarà possibile chiedere il rimborso del costo del corso presentando domanda alla Cassa Edile con allegato l'attestato di frequenza e non con detrazione diretta sulla denuncia nominativa mensile"

L'impresa dovrà **inviare al nostro Ufficio Amministrazione**, all'indirizzo **"amministrazione@cassaedile.torino.it"** una **richiesta di rimborso,** compilata su **carta intestata** della ditta, indicante il **conteggio delle ore** per il **costo della manodopera** in base al **livello** ed un conto corrente **IBAN** valido sul quale effettuare il **rimborso**. La dichiarazione dovrà essere accompagnata dall'**attestato di partecipazione** al corso rilasciato dall'F.S.C. Torino

IN BREVE

Corso obbligatorio:

Dal 2009 i neoassunti senza esperienza in edilizia devono frequentare un corso gratuito di 16 ore (F.S.C. Torino) prima dell'impiego; l'attestato certifica l'assolvimento degli obblighi di sicurezza (art. 37 D.L. 81/08).

Procedure per l'impresa:

- **Scegliere edizione del corso,**
- **Inviare comunicazione a Cassa Edile e F.S.C. con 3 giorni di anticipo,**
- **Conservare attestato,**
- **Inviare comunicazione unica al centro per l'Impiego almeno 1 giorno prima dell'assunzione.**

Bonus Formazione:

Le imprese in regola con Cassa Edile, retribuzioni ed EVR possono usufruire di un rimborso orario per le ore di formazione tramite detrazione nel MUT o con richiesta di rimborso (a seconda della dicitura riportata).

Modalità rimborso:

Se prevista detrazione:

- **Allegare attestato e dichiarazione nel MUT.**

Se previsto rimborso diretto:

- **inviare domanda all'Ufficio Amministrazione Cassa Edile con attestato e coordinate IBAN.**